

Toehoorders reglement van de Medezeggenschapsraad (MR)

Doel en reikwijdte

Dit reglement zorgt ervoor dat MR-vergaderingen openbaar zijn. Tegelijk helpt het om vergaderingen netjes en zorgvuldig te laten verlopen en het bewaken van ieders rol binnen de MR. Dit reglement legt de WET Medezeggenschap op Scholen (WMS) en het MR-reglement verder uit en verandert daar niets aan.

Dit reglement geldt voor alle openbare MR-vergaderingen van de openbare basisschool De Vier Windstreken.

1. Vergaderingen (het externe deel) van de MR zijn openbaar.
2. Bij MR-vergaderingen mogen toehoorders aanwezig zijn. Dit zijn ouders of personeelsleden die de vergadering bijwonen maar geen lid zijn van de MR. Zij mogen niet automatisch meepraten. Hun naam wordt in het verslag gezet, behalve als zij aangeven dat zij dat niet willen.
3. Toehoorders dienen zich vooraf aan te melden via mr@obsvierwindstreken.nl of mondeling bij een MR-lid. Aanmelden moet uiterlijk één dag voor de vergadering gebeuren. Na aanmelding krijgen toehoorders een bevestiging van de MR-voorzitter.
4. Toehoorders van de MR-vergadering kunnen de agenda met de te behandelen onderwerpen op de website (www.obsdevierwindstreken.nl) vinden.
5. Toehoorders zitten niet aan de vergadertafel.
6. Toehoorders mogen een deel van de vergadering bijwonen. Zij mogen de vergadering tussendoor verlaten, na afloop van een agendapunt. Als toehoorders de orde verstoren, wordt hen gevraagd de vergadering te verlaten. De voorzitter handelt hierbij namens de MR en legt daarbij verantwoording af.
7. Aan het begin van de MR-vergadering mogen toehoorders iets zeggen over onderwerpen die op de agenda staan of over andere zaken waarvoor zij aandacht van de MR willen vragen. De voorzitter bepaalt vooraf de spreektijd. Bij schriftelijke of mondelinge inbreng wordt de naam van degene die het agendapunt heeft ingebracht in het verslag vermeld. Als u het woord wilt voeren dan vragen wij u dat ruim van te voren te melden bij de secretaris of voorzitter van de MR.
8. De MR is niet de plek om persoonlijke kwesties over leerlingen, ouders of personeelsleden te bespreken. In dat geval bespreekt u de vraag of kwestie met een leerkracht of de directie.
9. Als er vertrouwelijke onderwerpen worden besproken, is er een besloten deel van de vergadering. Dit besloten deel vindt plaats voor of na het openbare deel. Alleen MR-leden en eventueel genodigden van de MR zijn daarbij aanwezig. De MR bepaalt wanneer er een besloten deel is en informeert toehoorders hierover duidelijk.
10. De MR stelt zelf de notulen vast. Toehoorders hebben hier geen rol in.
11. Toehoorders hebben geen stemrecht.
12. In bijzondere situaties kan de MR ervoor kiezen om de vergadering online te houden. Dit gebeurt alleen als dat echt nodig is.

13. In uitzonderlijke gevallen kunnen toehoorders de vergadering online volgen. Dit kan alleen als u zich op tijd heeft aangemeld. Toehoorders ontvangen vooraf een link via een e-mailadres dat bij de MR bekend is. E-mailadressen die niet bij de MR bekend zijn, worden door een MR-lid verwijderd. Van toehoorders wordt verwacht dat hun microfoon uit staat tijdens de vergadering. De MR is niet verantwoordelijk voor technische storingen of verbindingsproblemen.

14. Toehoorders kunnen van tevoren agendapunten inbrengen. Die kunnen wij dan bespreken.

Privacy en AVG

Als toehoorders aanwezig zijn en hun naam of contactgegevens in verslagen worden opgenomen, gaat de MR hier zorgvuldig mee om volgens de privacyregels (AVG).

Vergaderorde en besluitvorming

Tijdens de vergaderingen kan geen bezwaar worden gemaakt tegen besluiten over de vergaderorde, spreektijd of toelating van toehoorders.

Dit reglement is door instemming van alle MR-leden en na overleg met de directie vastgesteld op 07-01-2026. Dit reglement is terug te vinden op de website van De Vier Windstreken.
(www.obsdevierwindstreken.nl).